



BCPS

Baltimore County Public Schools

Raising the bar, Closing gaps, Preparing for the future

ReOpening Plan 2020-2021

Plan de réouverture 2020-2021

Enseignement virtuel: 8 septembre 2020 – 29 janvier 2021

**S'il est sûr de le faire, les parents pourront choisir l'option hybride
ou l'option 100% virtuel :
Février – Juin 2021**

Table des matières

Vision de la réouverture	2
Ressources et contributions des intervenants.....	3
Lignes directrices de BCPS pour la réouverture des écoles	3
Santé, bien-être et sécurité	5
La décision de l'enseignement virtuel	7
Enseignement et apprentissage de haute qualité, enseignement socio-émotionnel, et développement communautaire.....	9
Equité, ressources et soutiens complémentaires.....	14
Dates clés	15
Annexe A : Stratégies de mitigation COVID-19.....	16
Annexe B: Plan d'évaluation de BCPS à l'automne.....	18
Annexe C: Procédures concernant l'appel quotidien	20

Annexe D: Exemples d'emploi du temps	21
Exemple d'emploi du temps des enseignants et des élèves du préscolaire et de la prématernelle (mercredi)	21
Annexe E: Continuité du programme d'enseignement et plan de réouverture.....	30
Annexe F: Groupe BCPS d'intervenants pour la reprise et équipe de conception	31
Annexe G: Services de transport.....	33

Vision de la réouverture

Les écoles publiques du comté de Baltimore (BCPS) s'engagent à offrir à tous les étudiants une éducation de haute qualité en se concentrant sur l'équité, un niveau élevé, en comblant les lacunes, et en préparant chaque étudiant pour l'avenir. À la suite de la pandémie mondiale du COVID-19 et de la fermeture des écoles au printemps et à l'été 2020, BCPS a mis au point ce plan de réouverture pour assurer la sécurité des élèves, des familles et du personnel tout en cherchant à maximiser l'enseignement, car c'est notre objectif principal.

Exigences

En accord avec Maryland Together, le plan de reprise du Département de l'Éducation de l'état du Maryland (MSDE), voici ci-dessous une liste d'éléments non-négociables que chaque système scolaire local doit inclure dans son plan de reprise.

Les systèmes scolaires doivent :

1. Publier leur plan de reprise avant le 14 août 2020 ;
2. Mettre en place un groupe d'intervenants du plan de reprise ;
3. Veiller à ce que les normes de préparation à l'université et aux métiers soient enseignées ;
4. Déterminer le niveau scolaire des élèves en début d'année scolaire ;
5. Inclure le programme d'équité de l'école dans son plan de reprise ;
6. Élaborer un système de suivi et de surveillance de la présence des élèves lors de l'enseignement à distance ;
7. Adhérer à la loi sur l'éducation des personnes handicapées, à l'article 504 de la loi sur la réadaptation et au titre II de la loi sur les Américains handicapés ;
8. Suivre les procédures élaborées par le Département de l'Éducation de l'état du Maryland (MSDE), le Département de la Santé du Maryland, et les conseils du Centre pour le contrôle et la prévention des maladies (CDC) quand une personne a testé positif pour le COVID-19;

9. Suivre les protocoles de sécurité pour la collecte des matériaux, le nettoyage des écoles et des installations, le nettoyage quotidien et la nutrition établis par le MSDE en collaboration avec le Département de la Santé du Maryland et les conseils du CDC ;
10. Suivre les protocoles pour un transport sécurisé des élèves à destination et en provenance de l'école ;
11. Élaborer un plan de communication ;
12. Utiliser la liste de contrôle COVID-19 dans l'élaboration du plan de reprise ; et
13. Aligner les décisions locales pour la reprise des activités sportives avec *la feuille de route du MPSSAA pour les activités sportives interscolaires*, le MSDE, et les décisions du système scolaire local concernant l'éducation, la santé et la sécurité.

Ressources et contributions des intervenants

Les documents suivants, ainsi que les commentaires des intervenants, ont alimenté le plan de reprise de BCPS. Ce plan a été mis au point en collaboration et en consultation avec l'équipe de conception de BCPS ; le groupe de BCPS d'intervenants pour la reprise ; les dirigeants du système scolaire au niveau national et de l'état ; et d'autres éducateurs et experts.

- *Maryland Together: Le plan de reprise de l'éducation dans le Maryland*
- *Plan de reprise de l'éducation dans le Maryland Annexe A: la checklist COVID 19*
- Enquête de BCPS pour la réouverture à l'automne
- Groupe d'intervenants du plan de reprise de BCPS
- Seize (16) séances d'intervention des intervenants, y compris :
 - AFSCME, BCPSOPE, CASE, ESPBC, et TABCO;
 - Comités de consultation du superintendent (élève, parent, enseignant, entreprise) ;
 - Comités de consultation sur l'éducation régionale ;
 - International Parent Leadership Academy (parents d'élèves apprenant l'anglais) ;
 - Comité de consultation des citoyens de l'éducation spéciale (SECAC) ;
 - Comité de consultation des citoyens pour l'éducation brillant et talentueux (GTCAC) ;
 - NAACP; et
 - Parents, élèves et personnel de communautés touchées de façon disproportionnée par le COVID-19

Lignes directrices de BCPS pour la réouverture des écoles

Tout en préparant la réouverture, BCPS a mis en place des lignes directrices qui servent de piliers pour diriger nos efforts.

1. Nous allons promouvoir la **santé, le bien-être et la sécurité** de nos élèves, de notre personnel et de nos familles tout en **maximisant l'enseignement**.

2. Nous donnerons la priorité à **l'enseignement socio-émotionnel** et au développement communautaire.
3. Nous fournirons un **enseignement et un apprentissage de haute qualité** à tous les élèves.
4. Nous **atténuerons les inégalités en matière d'éducation** en utilisant les structures et les soutiens qui répondent aux conditions qui ont un impact sur certaines populations, tel qu'indiqué dans les données.
5. Nous offrirons **des soutiens supplémentaires et des possibilités d'apprentissage différentielles aux étudiants qui en ont le plus besoin**. Par exemple, les étudiants ayant un accès interrompu à l'éducation, les étudiants handicapés, les débutants en anglais et les étudiants vivant dans la pauvreté.
6. Nous fournirons à nos étudiants et à nos familles les **ressources nécessaires qui leur permettent de participer pleinement** à notre modèle pédagogique.

Compte tenu de ces lignes directrices, le plan de reprise de BCPS est organisé autour des piliers fondamentaux de santé, bien-être et sécurité ; enseignement et apprentissage de haute qualité, enseignement socio-émotionnel, et développement communautaire ; équité et soutiens complémentaires.

Santé, bien-être et sécurité

Le COVID-19 dans le comté de Baltimore

Tout au long de la fermeture obligatoire des écoles, le comté de Baltimore, Maryland, a été en troisième place en nombre de cas confirmés COVID-19 dans l'état, dépassé seulement par les comtés de Prince George et Montgomery. Au 16 juillet 2020, le comté de Baltimore avait plus de 9 153 cas confirmés de COVID-19, avec des cas COVID-19 positifs dans toutes les zones et codes postaux du comté.

La rentrée scolaire 2020-2021

L'année scolaire 2020-2021 débutera le mardi 8 septembre 2020. **Les élèves commenceront l'année scolaire avec un enseignement virtuel, qui se poursuivra jusqu'à la fin du premier semestre, le 29 janvier 2021.** Avant la rentrée scolaire, BCPS offrira au personnel scolaire une journée pour aller dans leurs classes afin de recueillir le matériel nécessaire à leur enseignement et au travail fait à domicile. D'autres possibilités pour récupérer du matériel et des fournitures pédagogiques pendant cette période d'enseignement virtuel seront offertes au fur et à mesure que les conditions le permettront et selon les besoins du personnel de l'école. Les adultes et enfants âgés de plus de 2 ans devront porter des masques dans tous les lieux publics des établissements de BCPS et respecter les lignes directrices en matière de santé.

Les écoles maintiendront un emploi du temps, et le temps d'enseignement en direct dispensé par les enseignants augmentera par rapport à ce qui a été offert au cours de [la continuité de l'enseignement](#) au printemps dernier. Les écoles pourront mettre en œuvre leur propre emploi du temps selon les besoins des élèves afin de maximiser l'enseignement. Les élèves recevront un enseignement en direct donné par leurs professeurs 4 jours sur 5 avec un minimum de 2 heures (maternelle) ou 3,5 heures (grades 1-12) et auront ensuite 3 heures de travail indépendant et/ou d'instruction en petit groupe. La structure de la prestation ou l'intervalle d'enseignement pour les heures d'enseignement en direct variera en fonction de l'âge des étudiants, de la recherche basée sur des modèles efficaces de l'enseignement en ligne et des différents cours. Les élèves du préscolaire et de la prématernelle recevront des ressources par la poste pour chaque unité scolaire. Les enseignants du préscolaire et de la prématernelle communiqueront avec les élèves et les familles pour offrir des possibilités d'enseignement en direct. L'appel des élèves sera fait tous les jours et les enseignants suivront les procédures traditionnelles de relevés de notes pour le travail et les devoirs des élèves. L'éducation spéciale et les services complémentaires seront fournis conformément à tous les règlements locaux, étatiques et fédéraux.

À la fin du premier semestre, et s'il est sécuritaire de le faire, BCPS mettra en œuvre une approche d'enseignement hybride pour la deuxième moitié de l'année scolaire. Cette approche hybride donnera la priorité à certains élèves identifiés et ciblés de recevoir un enseignement en personne pendant quelques jours par semaine en alternance, tout en offrant aux parents le choix de rester en enseignement virtuel à temps plein. Ce plan privilégie la santé, le bien-être, et la sécurité des étudiants et du personnel tout en maximisant l'enseignement étant donné la prévalence du COVID-19 dans le comté de Baltimore. Afin de promouvoir une amélioration continue, à la fin de chaque

période de notation, BCPS fera un point sur l'enseignement virtuel en questionnant des intervenants. Les détails sur le choix des parents et les élèves identifiés sont à venir.

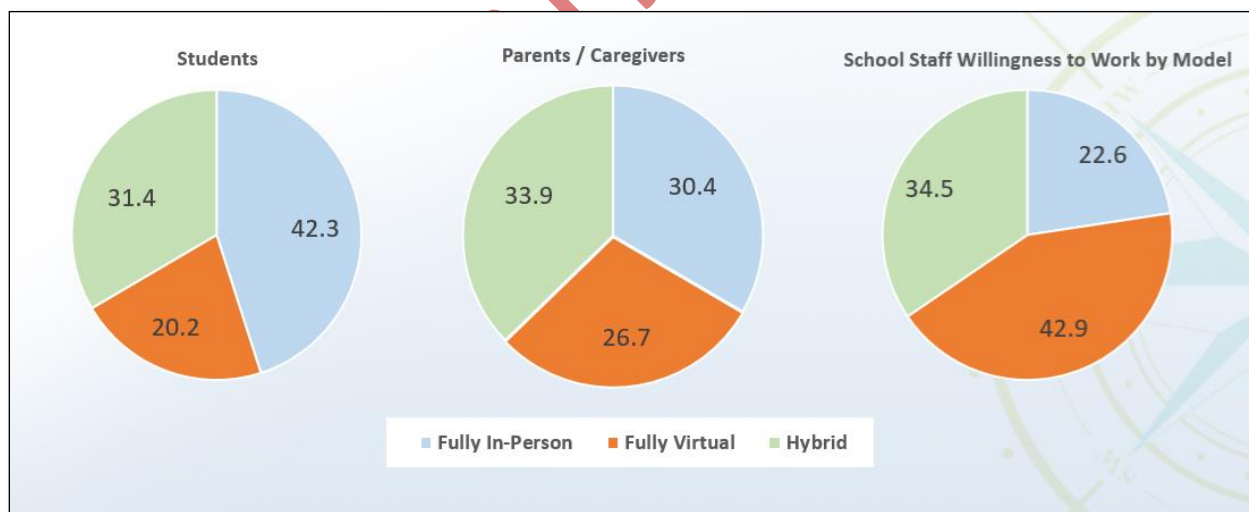
DOCUMENT EN COURS

La décision de l'enseignement virtuel

BCPS a lancé une enquête publique à la fin de l'année scolaire 2019-2020 concernant la réouverture. En plus des 16 séances d'intervention du groupe d'intervenants, l'enquête publique a recueilli plus de 52 000 réponses venant d'élèves, de parents/tuteurs, de membres de la communauté, de membres du bureau central et du personnel scolaire. L'enquête a demandé, entre autres considérations, aux personnes de classer leur modèle d'enseignement préféré pour commencer la prochaine année scolaire : 100 % d'enseignement en personne, une combinaison d'enseignement en personne et virtuel, et 100 % d'enseignement virtuel. Il n'y a pas eu de résultat net entre les préférences de modèle, de sorte que l'équipe de conception de BCPS a continué à envisager de commencer l'année scolaire 2020-2021 avec un modèle 100% enseignement virtuel ou un modèle hybride d'enseignement synchrone (en direct) et asynchrone (à tout moment).

Au fur et à mesure que l'équipe examinait ces modèles, plusieurs problèmes de mise en œuvre détaillés ci-dessous ont émergé et ont réduit la faisabilité de la mise en œuvre de chaque modèle. Par conséquent, la décision de commencer l'année scolaire avec un enseignement virtuel à 100 % a été prise en fonction de l'augmentation des taux d'infection du COVID-19 au 16 juillet 2020 et des modèles médicaux, qui prévoient une deuxième augmentation des infections du COVID-19 après le début de l'année scolaire 2020-2021. Les préférences des modèles de réouverture par groupe d'intervenants et les défis de mise en œuvre de l'enseignement en personne et hybride sont présentés ci-dessous.

Préférences des modèles de réouverture



Défis de mise en œuvre de l'enseignement en personne et hybride

Sécurité

- Respecter les directives de santé et la distanciation sociale.
- Augmentation du risque d'exposition au COVID-19.

- Problèmes potentiels pour trouver du personnel.

Transport

- Directives sur la distanciation sociale réduisent la capacité des autobus entre 9 et 22 passagers.
- Dans une journée normale, BCPS transporte plus de 80 000 élèves de et à l'école.
- 72 % des parents ont dit qu'ils voudraient que leurs enfants prennent le bus avec des règles de distanciation sociale.

Les repas

- Fournir un repas suivant le protocole sanitaire et efficace sans utilisation de la cafétéria.

DOCUMENT EN COURS

Enseignement et apprentissage de haute qualité, enseignement socio-émotionnel, et développement communautaire

BCPS apportera des améliorations à son approche pédagogique virtuelle afin de maximiser l'enseignement et l'apprentissage. Ces améliorations sont le résultat de nombreuses leçons apprises lors de la fermeture des écoles au printemps et des commentaires des élèves, des parents, des enseignants et des administrateurs. À partir de l'automne 2020, l'approche pédagogique virtuelle sera différente du programme de [continuité de l'enseignement](#) de manière à améliorer l'expérience pédagogique.

L'enseignement virtuel va désormais : (1) renforcer l'alignement du programme sur les normes de préparation à l'université et aux métiers; (2) inclure des contrôles diagnostiques du programme d'études quand l'élève n'a pas atteint le niveau scolaire; (3) offrir des cours en direct donnés par les enseignants les jours d'école désignés pour chaque cours; (4) inclure jusqu'à 3,5 heures d'enseignement synchrone (en direct) quotidien; et (5) inclure jusqu'à 3 heures d'apprentissage quotidien indépendant et asynchrone (à tout moment), ce qui peut inclure une instruction supplémentaire en petits groupes en alternance.

Les enseignants seront de service du lundi au vendredi, le mercredi sera réservé pour les interventions et supports ciblés de certains élèves, l'enseignement asynchrone (à tout moment), la planification individuelle et en collaboration et le développement professionnel. Afin de maximiser le temps d'enseignement pendant l'enseignement virtuel, toute semaine civile avec moins de cinq (5) jours d'école suivra l'horaire d'instruction tel qu'indiqué les lundi, mardi, jeudi ou vendredi typique. L'appel des élèves sera enregistré quotidiennement par les enseignants et les procédures traditionnelles de relevés de notes seront respectées, comme indiqué dans [le manuel de BCPS des procédures de relevés de notes](#).

Exemple de semaine typique d'un enseignant*

	Lundi et Mardi	Mercredi	Jeudi et Vendredi
Matin	Enseignement (en direct et à tout moment)	Interventions ciblées en direct de certains élèves	Enseignement (en direct et à tout moment)
	Déjeuner/Planning	Déjeuner	Déjeuner/Planning
Après Midi	Enseignement (en direct et à tout moment)	Développement professionnel, réunions, planification individuelle et en collaboration	Enseignement (en direct et à tout moment)

*Les horaires des cours, du déjeuner et du temps de planning varieront selon les emplois du temps de l'école.

Exemple de semaine typique d'un étudiant**

	Lundi et Mardi	Mercredi	Jeudi et Vendredi
Matin	Classes avec le prof, travail indépendant	Interventions ciblées individuelles en direct *	Classes avec le prof, travail indépendant
	Déjeuner/Récré/Pause	Déjeuner	Déjeuner/Récré/Pause
Après Midi	Classes avec le prof, travail indépendant	travail indépendant	Classes avec le prof, travail indépendant

** Les horaires des cours, du déjeuner et du temps de travail indépendant varieront selon l'emploi du temps de l'élève.

Attentes quotidiennes concernant l'enseignement

Chaque jour, les élèves du primaire auront l'occasion de :

- ✓ Recevoir un enseignement virtuel en direct donné par leur professeur pour une durée de 2 à 3,5 heures par jour, 4 jours par semaine.
- ✓ Rejoindre leurs camarades de classe pour des réunions de classe et un apprentissage socio-émotionnel.
- ✓ Recevoir une instruction en petit groupe si besoin.
- ✓ Travailler individuellement sur des devoirs et projets.
- ✓ Faire des pauses de mouvement et des pauses d'écran tout au long de la journée.
- ✓ Déjeuner et temps de jeu en indépendant et en famille.
- ✓ Participer aux classes spéciales d'art, musique, bibliothèque et éducation physique.

Chaque jour, les élèves du collège ou du lycée auront l'occasion de :

- ✓ Recevoir un enseignement virtuel en direct dans tous leurs cours pour un total de 3,5 heures par jour, 4 jours par semaine.
- ✓ Recevoir une instruction en petit groupe si besoin.
- ✓ Demander une aide individuelle à leur conseiller scolaire.
- ✓ Travailler individuellement sur des devoirs et projets.
- ✓ Faire une pause mouvement, déjeuner, et pauses d'écran tout au long de la journée.

Enseignement socio-émotionnel

En plus de notre approche pédagogique améliorée, BCPS mettra l'accent sur l'enseignement socio-émotionnel (SEL) et le développement communautaire pour les étudiants, le personnel et les familles. Tous les efforts seront faits pour se reconnecter, apaiser, et reconstruire à mesure que le personnel et les étudiants se réunissent dans ces espaces virtuels. La recherche et l'orientation dans la réouverture des écoles soulignent l'importance de l'enseignement SEL, le soutien SEL, et le développement communautaire. En soutien à la réouverture, le bureau au soutien socio-émotionnel a mis au point des stratégies, des documents de soutien et des recommandations/conseils pour le bien-être des étudiants et du personnel.

Bien-être des étudiants	Bien-être du personnel
<ul style="list-style-type: none">● Promouvoir l'apaisement et la reconstruction de la communauté (compte tenu du COVID-19, et les questions de race et racisme).● Utiliser des stratégies universelles pour cerner les préoccupations et les besoins des élèves.● Fournir un système de soutien et d'intervention pour le bien-être socio-émotionnel des élèves, la santé mentale et le mieux-être général.● Poursuivre la sensibilisation et le soutien des élèves et leurs familles.● Offrir un développement professionnel aux prestataires de services complémentaires pour répondre au bien-être socio-émotionnel des élèves.● Élargir l'initiative Culture of Care et la campagne Mind Over Matters.	<ul style="list-style-type: none">● Promouvoir l'apaisement et la reconstruction de la communauté (compte tenu du COVID-19, et les questions de race et racisme).● Soutien au bien-être socio-émotionnel, santé mentale et le mieux-être général du personnel.● Soutenir les directeurs d'établissements et les dirigeants des bureaux centraux.● Élargir l'initiative Culture of Care et la campagne Mind Over Matters.

Sécurité et Sûreté

Afin d'assurer la sécurité de tout le personnel travaillant dans les établissements scolaires, les visites seront limitées pendant cette période d'enseignement virtuel, et seulement possible sur rendez-vous. Les plans et procédures d'urgence sont à l'étude afin de déterminer la fréquence nécessaire des exercices de sécurité pendant la période d'instruction virtuelle.

Services alimentaires et nutritionnels

BCPS reconnaît que recevoir un repas à l'école est essentiel pour bon nombre de nos étudiants. Des points de collecte de repas seront disponibles pour tous les élèves, comme ils l'étaient au printemps dernier. Le personnel de l'équipe de l'Alimentation et de la Nutrition portera des

masques et des gants pour assurer la sécurité, et la distanciation sociale sera maintenue durant la distribution des repas. De plus, tous les aliments seront emballés de façon appropriée, et les aires de distribution (tables, chariots) seront aseptisées fréquemment tout au long du service de repas.

DOCUMENT EN COURS

Activités sportives et parascolaires

En fonction de la sécurité des élèves et des adultes et de la prévalence actuelle du COVID, des activités à faible risque telles que le conditionnement sportif virtuel et le coaching seront permises par BCPS en début d'année scolaire. Le début des saisons sportives automne et hiver seront reportées durant la période d'enseignement virtuel et jusqu'à ce qu'il soit sûr de gérer toutes les facettes des sports d'équipe (par ex., entraînement en groupe, partage d'équipement, utilisation des vestiaires, etc.). Les sponsors du personnel devraient collaborer avec les administrateurs scolaires et les élèves afin d'utiliser dans la mesure du possible les plateformes approuvées par le système pour maintenir les activités parascolaires virtuelles approuvées. Les dérogations COMAR permettent à chaque système scolaire de déterminer les dates de début et de fin de chaque saison sportive et, à ce titre, le bureau des sports travaille à [trouver un moyen de réintégrer les activités sportives interscolaires](#) avec une saison de 3 période condensée pendant le deuxième semestre. Des détails et informations supplémentaires sont à venir.

Utilisation des structures de BCPS

En règle générale, BCPS permet à des organisations extérieures d'utiliser les établissements de BCPS pour diverses activités. Parmi ces organisations, il y a des services de garde d'enfants, les associations de parents d'élèves et autres organismes bénévoles. Actuellement, et pendant la période d'enseignement virtuel, l'utilisation des structures de BCPS n'est pas permise à des organismes extérieurs. Les demandes d'utilisation des structures de BCPS pendant cette période seront refusées. Les bénévoles et autres organismes externes sont encouragés à fonctionner virtuellement pendant la période d'enseignement 100 % virtuel.

Équité, ressources et soutiens complémentaires

L'équité en matière d'éducation consiste à fournir à chaque élève ce dont il a besoin pour l'aider à atteindre son potentiel et le préparer à l'université et/ou à un métier. BCPS continuera d'offrir les ressources technologiques et un soutien supplémentaire aux étudiants qui en ont le plus besoin. Parmi les étudiants dont les besoins exigent l'équité sont ceux qui sont touchés de façon disproportionnée par les inégalités structurelles, les étudiants handicapés, les débutants en anglais, les étudiants qui vivent dans la pauvreté, les étudiants sans domicile fixe, les étudiants qui sont doués et qui ont besoin d'une rigueur académique supplémentaire et les étudiants qui n'ont pas ou peu eu d'engagement éducatif au cours de la continuité de l'enseignement au printemps dernier. Une attention supplémentaire pourra également être donnée aux élèves en niveau de transition : Kindergarten, 6^{ième}, et 4^{ième}.

Nos programmes d'options éducatives continueront de fonctionner virtuellement et offriront un soutien pédagogique supplémentaire aux étudiants qui en ont généralement besoin. Le programme de journée scolaire prolongée (EDLP) offrira de septembre à juin, en conformité avec le calendrier scolaire de BCPS, une instruction et un soutien aux lycéens qui cherchent à récupérer des crédits et/ou à terminer en avance un cours. EDLP donne accès aux étudiants pendant les heures du soir en semaine et le samedi matin. BCPS continuera de s'assurer que les élèves reçoivent un soutien ponctuel, fréquent et en direct au cours de la période d'apprentissage virtuelle et auto-rythmée désigné par le programme EDLP.

De plus, les programmes scolaires pour l'accélération et la récupération des crédits (SPARC) continueront d'offrir une instruction et un soutien aux lycéens de chaque lycée de BCPS qui cherchent à récupérer des crédits et/ou à terminer en avance un cours. La mise en œuvre du programme SPARC est déterminée par l'école en fonction des besoins des élèves et peut être réalisé pendant la journée, après l'école ou le week-end. Les lycées s'assureront que les élèves reçoivent un soutien ponctuel, fréquent et en direct au cours de la période d'apprentissage virtuelle et auto-rythmée désigné par le programme SPARC.

Technologie

BCPS continuera de fournir les outils et les ressources nécessaires aux étudiants et aux familles afin de leur permettre de participer pleinement à notre programme d'enseignement. La distribution des Chromebook se poursuivra dans les classes de maternelle-terminale jusqu'à ce que le rapport 1 élève/ 1 appareil soit atteint. BCPS continuera à fournir des points de partage internet pour les étudiants sans connexion internet à domicile, et également pour les élèves sans domicile fixe. De plus, BCPS va acheter des casques Bluetooth et des caméras web pour les enseignants afin d'améliorer leur capacité à enseigner virtuellement. Les para-éducateurs recevront également des outils technologiques afin qu'ils puissent soutenir l'enseignement virtuel.

Soutiens complémentaires pour les étudiants qui en ont le plus besoin

Des séances complémentaires d'enseignement/soutien/interventions en petits groupes seront dispensées aux étudiants ciblés, mentionné ci-dessus, afin de répondre à leur besoin au niveau

académique ou socio-émotionnel et d'interventions. Elles auront lieu le mercredi matin chaque semaine ainsi que pendant le temps d'instruction en petits groupes dans les classes et les cours tels que déterminé par l'enseignant. De plus, chaque école offrira des possibilités d'apprentissage prolongées basées sur le site, soit avant l'école, après l'école et/ou le week-end. Ces possibilités d'apprentissage prolongées peuvent inclure un soutien pédagogique des enseignants et des para-éducateurs en tête-à-tête et/ou en petits groupes.

Prestation de service d'éducation spéciale et services complémentaires

BCPS continue d'offrir une éducation publique gratuite et adaptée aux étudiants handicapés (FAPE). FAPE sera offert virtuellement pour répondre aux besoins uniques de chaque élève grâce à des soutiens et des services afin d'avoir un impact positif sur la croissance scolaire, les aptitudes en communication, la santé émotionnelle/comportementale, mentale et physique, tel qu'indiqué dans le programme d'éducation individuel (PEI). FAPE sera dispensé conformément à la nécessité de protéger la santé et la sécurité des étudiants et des personnes qui offrent ces services d'éducation spéciale et services complémentaires.

Soutien familial et communication

BCPS a pour but d'aider les familles et le personnel à planifier l'enseignement virtuel par le biais de stratégies d'information traditionnelles et nouvelles. Bien que les renseignements publiés sur le [site internet de BCPS](#) continueront d'être une priorité, le personnel s'adressera aux familles au moment de la rentrée en utilisant des stratégies multiples et continues, cela comprend des messages automatiques, des événements informationnels, des conseils pratiques publiés sur l'Université des Parents, à la télévision et à la radio, et par l'entremise des réseaux parentaux. Ces mesures de soutien comprendront des conseils sur l'enseignement virtuel, l'accès au matériel d'apprentissage, y compris la technologie, le soutien technique et l'éducation de la santé familiale (par ex., COVID-19, santé mentale).

BCPS accueillera les élèves et le personnel en célébrant la première semaine d'école et en lançant une campagne sur les médias sociaux axée sur ce que les élèves et le personnel apprennent. En vue du passage progressif à un enseignement hybride pour certains niveaux scolaires, nous concentrerons nos efforts à aider les parents à faire un choix éclairé entre la poursuite de l'enseignement virtuel à 100 % et l'option d'un mélange de leçons en personne et virtuelles. Nous aiderons également les familles à se préparer à de nouvelles routines et attentes à l'école, y compris reconnaître les symptômes à la maison, la distanciation sociale, et le port des masques dans les établissements de BCPS. Au cours des prochains mois, BCPS aidera les élèves à promouvoir des messages et des habitudes sains.

Dates clés

8 septembre 2020 – Premier jour d'école: L'enseignement virtuel commencera pour tous les élèves de préscolaire, prématernelle, de la maternelle à la terminale, et se terminera le 29 janvier 2021.

Du 1^{er} au 18 décembre 2020 : BCPS sondera les familles. S'il est sécuritaire de le faire, les familles auront le choix entre poursuivre l'enseignement virtuel ou opter pour un enseignement hybride pour le reste de l'année scolaire.

Février – juin 2021 : S'il est sécuritaire de le faire, BCPS mettra en œuvre un modèle d'enseignement hybride avec un apprentissage en personne et virtuel. L'enseignement virtuel à temps plein demeurera une option pour les parents.

Annexe A : Stratégies de mitigation COVID-19

La section suivante contient des informations sur les diverses mesures de BCPS pour promouvoir la sécurité et atténuer la propagation du COVID-19.

Stratégies de mitigation

BCPS mettra en œuvre des stratégies de mitigation pour apaiser et prévenir la propagation du COVID-19. Cela comprend le dépistage des symptômes à la maison et avant le travail, la distanciation sociale (masques et garder une distance de 2 mètres) et la réduction ou l'élimination des articles partagés.

Dépistage des symptômes à la maison et avant le travail

- Les employés devront remplir le *formulaire COVID-19 des attentes et confirmation*, affirmant qu'ils sont :
 - Sans fièvre et sans symptôme.
 - Pas en quarantaine ou en isolement.
 - Pas en attente de résultat de tests.
- Formation continue du personnel
- Isolement immédiat et exclusion du personnel présentant des symptômes.

Distance de 2 mètres

- Le nombre limité de personnes dans les établissements permet une adhésion constante à la distanciation sociale de 2 mètres
- Salles à manger communes fermées
- Salles de réunion fermées ou limitées
- Occupation limitée dans les toilettes
- Rendez-vous requis pour tous les visiteurs

Masques

- Obligatoire à tout temps dans les espaces publics des établissements
- Pause permise s'il y a une distance de plus de 2 mètres entre chaque personne

Articles partagés

- Réduire ou éliminer les articles partagés

- Établir des procédures pour le nettoyage des articles partagés entre chaque utilisation (par ex., photocopieur, fax, etc.)

Nettoyage des installations, assainissement et organisation

BCPS assurera un nettoyage à fond et assainissement plus fréquent, conformément aux lignes directrices du département de la santé du comté de Baltimore (BCDH) et du CDC. Des stations de désinfectant pour les mains seront installées dans les halls scolaires. Les surfaces les plus fréquemment touchées seront nettoyées à la mi-journée, un nettoyage à fond sera fait tous les mercredis. La ventilation sera examinée dans toutes les écoles et il sera mis en place un espace de soins adéquat à l'infirmierie avec la capacité d'isoler et de mettre en quarantaine les individus pendant la journée de travail. BCPS regarde pour acheter des produits de distanciation sociale (par ex., signalisation et pancartes, etc.) pour mettre dans les écoles.

Réponse aux cas positifs du COVID-19

Dans le cas où un membre du personnel est contrôlé positif au COVID-19, les procédures suivantes seront suivies :

1. Le membre du personnel devra aviser le directeur/superviseur d'un test positif ou de la mise en quarantaine dû à une exposition.
2. Les écoles/bureaux devront informer le bureau des services de santé, qui identifiera et informera immédiatement les contacts proches.
3. Le bureau des services de santé contactera le département de la santé du comté de Baltimore (BCDH).
4. Le bureau des services de santé avisera l'ensemble de l'établissement (personnel de l'école ou de l'établissement) du cas confirmé avant le jour de travail suivant.
5. Décision de nettoyage et de fermeture de l'école (si indiqué) basé sur les directives de la BCDH.
6. Les personnes qui sont positives s'isoleront à la maison pendant au moins 10 jours, y compris 3 jours sans symptômes.
7. Les contacts proches seront en quarantaine pendant 14 jours.

Annexe B: Plan d'évaluation de BCPS à l'automne

Contrôles diagnostiques et évaluations fondés sur le programme pédagogique

BCPS met en place des contrôles diagnostiques dans chaque classe, chaque matière et cours afin d'identifier les lacunes au cours de la continuité de l'enseignement au printemps 2020. Ces contrôles fourniront aux enseignants des informations sur la maîtrise du contenu et les compétences des élèves. Les contrôles seront administrés au début de l'année scolaire, au cours de la première période de notation. Les enseignants pourront ensuite utiliser le niveau de compétence actuel des élèves ainsi que le contenu et l'organisation séquentielle du programme pédagogique ajustés, afin d'élaborer un parcours pédagogique et un apprentissage adapté aux besoins des élèves.

En plus des contrôles diagnostiques, les enseignants continueront d'administrer régulièrement des évaluations de fin de chapitre afin de surveiller le progrès des élèves. Les détails concernant la période d'évaluation dans chaque cours, matière et niveau de classe seront publiés une fois que le contenu et l'organisation séquentielle du programme pédagogique auront été finalisés.

Évaluations générales : MAP, PSAT, et SAT

L'évaluation Mesures du Progrès Académique (MAP) de l'automne est annulée. Celle de la période hiver est reportée et devrait avoir lieu à partir de février 2021.

BCPS a étudié la possibilité d'offrir une journée SAT et le PSAT régulier à l'automne. Étant donné que l'école est à 100% virtuelle et que les bâtiments ne sont pas ouverts à des groupes d'élèves afin de promouvoir la santé, le bien-être et la sécurité des élèves et du personnel, la journée SAT et le PSAT de l'automne seront annulés jusqu'au 13 novembre 2020, qui correspond à la fin de la première période de notation. Pendant cette période et tant que les établissements restent fermés au public, les lycées de BCPS ne proposeront pas la formation SAT les samedis. BCPS surveillera les conditions de santé et ajustera ces décisions au fur et à mesure que les conditions le justifient. Le bureau de préparation aux universités et carrières étudie comment BCPS peut aider les étudiants qui souhaitent participer à ces évaluations par voie privée. Des informations supplémentaires seront bientôt disponibles.

Évaluations individuelles d'élèves sélectionnés

Afin de respecter les exigences locales, étatiques et/ou fédérales, BCPS pourrait évaluer individuellement et en personne des élèves dans des circonstances uniques, y compris, mais sans s'y limiter, les élèves qui souhaitent entrer plus tôt à la maternelle et/ou les élèves handicapés qui ont besoin d'être évalués dans le cadre du processus initial ou de réévaluation, comme l'exige la loi. Au cours de ces évaluations, toutes les personnes devront suivre les lignes directrices en matière de santé et de sécurité, telles qu'elles ont été décrites par les écoles publiques du comté de Baltimore et le département de la santé du comté de Baltimore afin de promouvoir la santé, le bien-être, et la sécurité des élèves et du personnel.

Évaluations prescrites par l'état : Évaluation Préparation à la maternelle

L'évaluation Préparation à la maternelle (KRA) ne peut pas être administrée virtuellement, ainsi BCPS n'évaluera pas cet automne.

DOCUMENT EN COURS

Annexe C: Procédures concernant l'appel quotidien

Les enseignants de BCPS feront l'appel en utilisant le système d'information des élèves de BCPS (SIS). BCPS met en place les procédures suivantes concernant l'appel pendant l'enseignement virtuel en conformité avec les directives COVID-19 de MSDE. Dans ces procédures, la fréquentation est définie comme la présence et sera enregistrée dans le relevé officiel et pour l'identification d'un soutien supplémentaire aux étudiants. Au niveau secondaire, les enseignants des collèges et des lycées continueront de faire l'appel dans chaque cours et il sera enregistré dans le SIS.

Direct (synchrone) Procédures d'appel - lundi, mardi, jeudi et vendredi


Primaire	Collège et lycée
Les étudiants se connectent à leur première session Google Meet de leur emploi du temps.	Les étudiants se connectent à Google Meet pour leur première réunion de classe.
L'enseignant titulaire fait l'appel nominal au cours de la première session Google Meet du matin et de l'après-midi.	Au cours de la première réunion de classe de chaque jour, cet enseignant fait l'appel nominal.
À la fin de la journée de travail, l'enseignant titulaire entre l'appel officiel pour ce jour dans le SIS.	Chaque jour et avant la fin de sa journée de travail, l'enseignant de la première réunion de classe entrera l'appel dans le SIS, et marquera la présence officielle pour ce jour.
	Tous les autres enseignants de réunion de classe enregistrent la participation dans le SIS.

À tout moment (asynchrone) Procédures d'appel - Mercredi

Primaire	Collège et lycée
Les étudiants se connectent à Schoology à une heure spécifique (ex. 8 h à 15 h).	Les étudiants se connectent à Schoology à une heure spécifique (ex. 8 h à 15 h).
L'enseignant titulaire vérifie l'analyse de Schoology pour connaître la dernière connexion de l'étudiant.	L'enseignant désigné (nommé par le directeur) vérifie l'analyse de Schoology pour connaître la dernière connexion de l'étudiant.
À la fin de la journée de travail de l'enseignant titulaire, il va dans le SIS et entre l'appel officiel pour la journée.	À la fin de la journée de travail de l'enseignant désigné (nommé par le directeur), il va dans le SIS et entre l'appel officiel pour la journée.


Annexe D: Exemples d'emploi du temps

Exemple d'emploi du temps des enseignants et des élèves du préscolaire et de la prématernelle (mercredi)

Temps	Enseignant	Étudiant
3 heures	Enseignement des matières en petits groupes (santé, sciences, études sociales), 15 minutes Soutien individualisé aux étudiants, contrôles des étudiants identifiés	Enseignement des matières en petits groupes (santé, sciences, études sociales), 15 minutes Soutien individuel, Contrôles avec les enseignants*  Pause écran
30 minutes	Déjeuner	Déjeuner
3 heures	2 heures : développement professionnel ou réunions scolaires 1 heure : Planification individuelle ou en collaboration	Pause écran et étirement, Travail indépendant




*Invité par l'enseignant.

Exemple d'emploi du temps des enseignants et des élèves de la maternelle à la terminale (mercredi)

Temps	Enseignant	Étudiant
3 heures	Soutien individualisé aux étudiants, Contrôles des étudiants identifiés	Soutien individuel,  Contrôles avec les enseignants* Pause écran
30 minutes	Déjeuner	Déjeuner
3 heures	2 heures : développement professionnel ou réunions scolaires 1 heure : Planification individuelle ou en collaboration	Pause écran et étirement, Travail indépendant





*Invité par l'enseignant.

Exemple d'emploi du temps de demi-journée des enseignants et des élèves du préscolaire et de la prématernelle (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Matières	Emploi du temps de l'enseignant	Emploi du temps de l'étudiant
Réunion de classe et littérature (lundi & mardi) ou leçon de mathématiques (jeudi & vendredi) <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 15 minutes Synchrone	Groupe entier  15 minutes Synchrone
Apprentissage basé sur le mouvement et le jeu	30 minutes Asynchronous	30 minutes Asynchronous
Instruction en petit groupe <i>NB</i> : Littérature- Lecture/autres classes (lundi & mardi) Mathématiques (jeudi & vendredi)	Petit groupe 15 minutes Synchrone	Petit groupe  15 minutes Synchrone
Apprentissage basé sur le mouvement et le jeu	30 minutes Asynchrone	30 minutes Asynchrone
Littérature ou mathématiques Enseignement direct <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 15 minutes Synchrone	Groupe entier  15 minutes Synchrone
	Déjeuner des enseignants, heures de bureau et planification entre les sessions prématernelle du matin et de l'après-midi.	






Instruction en direct/synchrone du groupe entier : Deux leçons de 15 minutes ; deux fois 30 minutes d'apprentissage basé sur le mouvement et le jeu. Instruction en petit groupe en direct/synchrone : deux leçons de 15 minutes en petit groupe (math/littérature/autres classes) Les enseignants peuvent alterner les matières tous les deux jours. Envisager d'inclure les autres classes (santé, sciences, études sociales) dans les cours de littérature et/ou de mathématiques.

Exemple d'emploi du temps des enseignants et des élèves du préscolaire et de la prématernelle (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Matières	Emploi du temps de l'enseignant	Emploi du temps de l'étudiant
Réunion de classe et leçon de littérature <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 15-20 minutes Synchrone	Groupe entier  15-20 minutes Synchrone
Apprentissage basé sur le mouvement et le jeu	30 minutes Asynchrone	30 minutes Asynchrone
Instruction en petit groupe <i>NB : 2 jours- Littérature- Lecture/autres classes 2 jours- Mathématiques</i>	Petit groupe 15 minutes Synchrone	Petit groupe  15 minutes Synchrone
	30 minutes- Déjeuner 30 minutes- Temps de bureau	60 minutes- Déjeuner/récréation
Leçon de mathématiques <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 15 minutes Synchrone	Groupe entier  15 minutes Synchrone
Apprentissage basé sur le mouvement et le jeu	30 minutes Asynchrone	30 minutes Asynchrone
Classe spéciale <i>Tous les jours</i>	Temps de planification 50 minutes	Classe spéciale  30 minutes Synchrone + 20 minutes Asynchrone







Instruction en direct/synchrone du groupe entier : Deux leçons de 15 à 20 minutes ; une classe spéciale de 30 minutes. Instruction en petit groupe en direct/synchrone : une leçon supplémentaire de 15 minutes au minimum en petit groupe (math/littérature/autres classes) Les enseignants peuvent alterner les matières tous les deux jours. Envisagez d'inclure les autres classes (santé, sciences, études sociales) dans les cours de littérature et/ou de mathématiques.

Exemple d'emploi du temps de la maternelle (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Matières	Emploi du temps de l'enseignant	Emploi du temps de l'étudiant
Réunion de classe <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 15-20 minutes Synchrone	Groupe entier  15-20 minutes Synchrone
Instruction phonétique- <i>NB : Les sons seront enseignés en petit groupe tous les jours pour chaque enfant.</i>	Groupe de 2-4 15-20 minutes Synchrone	15-20 minutes  Synchrone
Instruction en petit groupe <i>NB: 2 jours- Littérature/Lecture 2 jours- Mathématiques</i>	Petit groupe 20 minutes Synchrone	Petit groupe  20 minutes Synchrone
	30 minutes- Déjeuner 30 minutes- Temps de bureau	60 minutes- Déjeuner/récréation
Math- Instruction directe <i>Tous les jours</i>	Groupe entier 20 minutes Synchrone	Groupe entier  20 minutes Synchrone
Classes spéciales <i>Tous les jours</i>	Temps de planification	Classes spéciales  30 minutes Synchrone







Instruction en direct/synchrone du groupe entier : trois leçons de 20 minutes ; une classe spéciale de 30 minutes. Instruction en direct/synchrone en petit groupe : une leçon supplémentaire de 30 minutes au minimum en petit groupe (math/littérature) Les enseignants peuvent alterner les matières tous les deux jours.

Exemple d'emploi du temps du primaire : CP-CE₂ (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Matières	Emploi du temps de l'enseignant	Emploi du temps de l'étudiant
Réunion de classe	Groupe entier 15-20 minutes Synchrone	Groupe entier  15-20 minutes Synchrone
Phonétique - Instruction en direct	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Phonétique - Petit Groupe	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
Littérature Instruction en direct - Compréhension/ Écriture	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Littérature Instruction en petit groupe - Compréhension/ Écriture	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
	30 minutes- Déjeuner 30 minutes- Temps de bureau	60 minutes- Déjeuner/récréation
Math Instruction en direct	Groupe entier 45 minutes Synchrone	Groupe entier  45 minutes Synchrone
Math Petit groupe	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
Autres classes	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Classes spéciales	Temps de planification	Classes spéciales  50 minutes Synchrone et/ou asynchrone





Enseignement en direct : 3,5 heures par jour, enseignement asynchrone/en petit groupe : 3 heures par jour.

Exemple d'emploi du temps du primaire : CM₁-CM₂ (lundi, mardi, jeudi et vendredi)









Matières	Emploi du temps de l'enseignant	Emploi du temps de l'étudiant
Réunion de classe	Groupe entier 15-20 minutes Synchrone	Groupe entier  15-20 minutes Synchrone
Littérature- Compréhension Instruction en directe	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Littérature- Compréhension et/ou Fluidité et/ou travail des mots - Petit groupe	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
Littérature Ecriture- Instruction en directe	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Littérature Ecriture – Petit groupe (Atelier d'écrivain)	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou 30 minutes petit groupe Synchrone
	30 minutes- Déjeuner 30 minutes – Temps de bureau	60 minutes- Déjeuner/récréation
Mathématiques- Instruction en direct	Groupe entier 45 minutes Synchrone	Groupe entier  45 minutes Synchrone
Mathématiques- Petit groupe	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
Autres classes- Instruction en direct	Groupe entier 30 minutes Synchrone	Groupe entier  30 minutes Synchrone
Autres classes- Petit groupe	Petit groupe 30 minutes Synchrone	Travail indépendant 30 minutes Asynchrone ou Petit groupe 30 minutes Synchrone
Classes spéciales	Planification	Classes spéciales  50 minutes Synchrone et/ou Asynchrone

Exemples d'emploi du temps des collèges et lycées

Exemple 4 X 4 emploi du temps des enseignants et des élèves (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Temps	Enseignant	Étudiant
50 minutes	Période 1 Synchrone	Période 1  Synchrone
40 minutes	Période 1 Instruction en petit groupe, Soutien ciblé	Période 1 Temps indépendant - Asynchrone
50 minutes	Planification	Période 2  Synchrone
40 minutes	Planification	Période 2 Temps indépendant- Asynchrone
30 minutes	Déjeuner	Déjeuner
50 minutes	Période 3 Synchrone	Période 3  Synchrone
40 minutes	Heures de bureau	Période 3 Temps indépendant - Asynchrone
50 minutes	Période 4 Synchrone	Période 4  Synchrone
40 minutes	Temps de réunion	Période 4 Temps indépendant- Asynchrone

Exemple d'emploi du temps d'une journée A/B : Étudiant (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Minutes	Lundi et jeudi (journée A)	Mardi et vendredi (journée B)
50 minutes	Période 1A  Synchrone	Période 1B  Synchrone
50 minutes	Période 2A  Synchrone	Période 2B  Synchrone
50 minutes	Période 3A  Synchrone	Période 3B  Synchrone
60 minutes	30 minutes Déjeuner 30 minutes Déjeuner ensemble (Mardi)	30 minutes Déjeuner 30 minutes Déjeuner ensemble (Jeudi)
50 minutes	Période 4A  Synchrone	Période 4B  Synchrone
90 minutes	Temps de travail indépendant, Accès à un soutien de l'enseignant en individuel et en petit groupe	Temps de travail indépendant, Accès à un soutien de l'enseignant en individuel et en petit groupe

Exemple d'emploi du temps d'une journée A/B : Enseignant (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Minutes	Lundi et jeudi (journée A)	Mardi et vendredi (journée B)
50 minutes	Section 1 Synchrone	Section 4 Synchrone
50 minutes	Section 2 Synchrone	Planification
50 minutes	Planification Synchrone	Section 5 Synchrone
60 minutes	Déjeuner	Déjeuner
50 minutes	Section 3 Synchrone	Section 6 Synchrone
90 minutes	Heures de bureau, Soutien individuel et en petits groupes	Heures de bureau, Soutien individuel et en petits groupes

Exemple 7 périodes journée A/journée B : Étudiant (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Minutes	Lundi et jeudi (journée A)	Mardi et vendredi (journée B)
50 minutes	Classe titulaire, Soutien socio-émotionnel, Soutien Préparation à l'université et aux métiers Synchrone	Temps de travail indépendant
50 minutes	Période 1 Synchrone	Période 5 Synchrone
50 minutes	Période 2 Synchrone	Période 6 Synchrone
60 minutes	Déjeuner	Déjeuner
50 minutes	Temps de travail indépendant, Accès à un soutien de l'enseignant en individuel et en petit groupe	Temps de travail indépendant
50 minutes	Période 3 Synchrone	Période 7 Synchrone
50 minutes	Période 4 Synchrone	Temps de travail indépendant

Exemple 7 périodes journée A/journée B : Enseignant (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Minutes	Lundi et jeudi (journée A)	Mardi et vendredi (journée B)
50 minutes	Classe titulaire, Soutien socio-émotionnel, Soutien Préparation à l'université et aux métiers Synchrone	Soutien en petits groupes
50 minutes	Section 1 Synchrone	Section 4 Synchrone
50 minutes	Section 2 Synchrone	Planification
60 minutes	Déjeuner	Déjeuner
50 minutes	Heures de bureau	Planification en collaboration ou Réunion d'équipe
50 minutes	Planification	Section 5
50 minutes	Section 3 Synchrone	Heures de bureau, Soutien individuel et en petits groupes

Annexe E: Continuité du programme d'enseignement et plan de réouverture

Lors de la fermeture d'urgence au printemps 2020, BCPS a mis en œuvre un plan de continuité du programme d'enseignement, comme l'exigeait le MSDE. Le plan de réouverture de l'automne 2020 s'appuie sur les leçons tirées de la mise en œuvre du plan de continuité du programme d'enseignement. Le plan de continuité du programme d'enseignement comprenait les rôles et les responsabilités du personnel, les méthodes d'enseignement, la délimitation des soutiens pour divers groupes d'élèves (par ex., les élèves handicapés, les élèves sans domicile fixe, les élèves apprenant l'anglais et les élèves brillants et talentueux), ainsi que les emplois du temps des élèves et des enseignants. Le plan de continuité du programme de l'enseignement servira de base au plan de réouverture de l'automne 2020 pour se développer considérablement. Comme il est décrit dans ce plan de réouverture, l'approche de BCPS pour l'enseignement virtuel 2020-2021 est conçue pour assurer la prestation d'une éducation de haute qualité et d'un enseignement robuste pour tous les élèves pendant la période virtuelle. Ensemble, la continuité du programme d'enseignement et le plan de réouverture montrent le continuum de services et soutiens offerts à tous les élèves de BCPS. A ce titre, le plan de [continuité du programme d'enseignement](#) et les ressources additionnelles demeureront affichés sur le site internet, en plus du présent plan de réouverture.

Annexe F: Groupe BCPS d'intervenants pour la reprise et équipe de conception

Groupe d'intervenants pour la reprise

- Chef de cabinet: William Burke, Chef, Division de l'efficacité organisationnelle
- Dr. Renard Adams, Directeur exécutif principal, Division du curriculum et de l'instruction
- Nick Argyros, Président, BCPS Organisation des employés professionnels
- Jackie Brewster, Chaire, Conseil consultatif sur l'éducation dans la région du Sud-Est
- Barbara Burnopp, Directeur exécutif principal, Division des services aux entreprises
- Allison Carter, Enseignant, Association des enseignants du comté de Baltimore
- Tom DeHart, Directeur exécutif, Conseil des employés administratifs et de surveillance
- Bryan Epps, Président, Fédération américaine d'État, Employés des comtés et des municipalités
- Bre Fortkamp, Représentant principal, Association des administrateurs d'écoles primaires
- Aimee Freeman, Chaire, Conseil consultatif sur l'éducation de la région centrale
- Seleste Harris, UniServ Directeur, Association de l'éducation de l'état du Maryland
- Matthew Jochmans, Enseignant, Association des enseignants du comté de Baltimore
- Charlene Maul, Représentant principal, Association des administrateurs des écoles du niveau secondaire
- Marlene Pearson-Colleton, Chaire, Conseil consultatif sur l'éducation dans la région du Sud-ouest
- Lori Phelps, Président, Association des administrateurs d'écoles primaires
- Craig Reed, Président, Association des administrateurs des écoles du niveau secondaire
- Sandra Reed, Représentant principal, Association des administrateurs des écoles du niveau secondaire
- Cindy Sexton, Président, Association des enseignants du comté de Baltimore
- Donna Sibley, Coordinateur, Conseil consultatif sur l'éducation
- Deb Somerville, Coordinateur, Services de santé
- Tiffany Stith, Coprésident, Conseil consultatif sur l'éducation dans la région du Nord-Est
- Samantha Warfel, Président par intérim, Conseils étudiants du comté de Baltimore
- Jeanette Young, Président, Professionnels du soutien à l'éducation du comté de Baltimore

Equipe de conception BCPS

- Chef de cabinet: William Burke, Chef, Division de l'efficacité organisationnelle
- Coprésident: Dr. Renard Adams, Directeur exécutif principal, Division du curriculum et de l'instruction
- Coprésident: Barbara Burnopp, Directeur exécutif principal, Division des services aux entreprises
- Alyssa Alston, Agent principal des communications, Département des communications
- Geoffrey Bond, Agent de gestion de poste, Division des ressources humaines
- Kevin Connelly, Directeur exécutif, Gestion et évaluation du rendement
- James Corns, Directeur exécutif, Département des technologies de l'information
- Pradeep Dixit, Directeur exécutif, Département de la Gestion des installations et de la planification stratégique
- Pamela Foresman, Avocat du personnel, Bureau du droit
- Sharonda Gregory, Directeur exécutif, Soutien scolaire, écoles primaires de la région Centre
- Michael Hodge, Directeur, Bureau du personnel
- Ryan Imbriale, Directeur exécutif, Département des options éducatives
- Heather Lageman, Directeur exécutif, Département du développement du leadership
- April Lewis, Directeur exécutif, Département de la sécurité scolaire
- Homer McCall, Directeur, Bureau du personnel
- Dr. Jennifer Mullenax, Directeur exécutif, Soutien scolaire, écoles primaires de la région Est
- Dr. Amalio Nieves, Directeur exécutif, Département du soutien socio-émotionnel
- Brandon Oland, Spécialiste en communication, Département des communications
- Charles Patillo, Directeur exécutif, Département des services aux entreprises
- Dr. Kathrine Pierandozzi, Directeur exécutif, Département de l'Éducation spéciale
- Ann Rungfarsangaroon, Avocat du personnel, Bureau du droit
- George Sarris, Directeur exécutif, Ministère des Services fiscaux
- Megan Shay, Directeur exécutif, Département des études
- Deborah Somerville, Coordinateur, Services de santé
- Dr. Melissa Whisted, Directeur exécutif, Département des services académiques
- Dr. Lisa Williams, Directeur exécutif, Département de l'équité et de la compétence culturelle
- Dr. Myriam Yarbrough, Directeur exécutif, Soutien scolaire, écoles du niveau secondaires de la région Ouest

Annexe G: Services de transport

BCPS s'engage à assurer de façon sécuritaire le transport des élèves lorsque les écoles offriront un enseignement en personne. Lorsqu'il est sûr de le faire, les autobus fonctionneront à capacité limitée, soit entre 9 et 22 élèves dans un autobus, selon les lignes directrices du moment en matière de distanciation sociale. Les procédures du système scolaire pour le suivi des personnes contacts seront suivies si un élève qui prend le bus pour aller ou venir de l'école est contrôlé positif au COVID-19. Les stratégies de mitigation suivantes seront utilisées pendant le transport :

- Les chauffeurs d'autobus scolaires recevront une formation sur les procédures de mitigation avant la reprise du transport des élèves.
- Les chauffeurs et les préposés d'autobus porteront des masques. Les préposés porteront également un écran facial s'ils travaillent à proximité des élèves.
- Les élèves devront porter des masques. Les étudiants peuvent obtenir une dérogation dans le cadre d'un IEP/504, s'il existe une condition médicale qui explique pourquoi ils ne peuvent pas se conformer à cette mesure.
- Les chauffeurs d'autobus scolaires auront des masques supplémentaires disponibles si un élève oublie le sien.
- Les élèves seront assis en tenant compte de la capacité limitée de l'autobus en raison des directives du moment en matière de distanciation sociale.
- Sauf en cas de mauvais temps, le flux d'air et la ventilation seront en état de fonctionner dans les autobus. Par exemple, les ouvertures de toit et fenêtres peuvent être ouvertes pendant le transport.

Des trousse de nettoyage et de désinfection seront fournies pour chaque autobus, y compris les autobus qui sont utilisés pour distribuer les repas. Dans le cadre de l'inspection après -voyage, les conducteurs nettoieront et désinfecteront toutes les surfaces qui sont touchées fréquemment comme indiqué ci-dessous. De plus, l'équipement de sécurité pour les élèves handicapés sera également nettoyé et désinfecté à intervalles réguliers.

Le nettoyage consistera à pulvériser et à essuyer les surfaces suivantes :

- La porte de service – à l'intérieur et à l'extérieur, en se concentrant sur les poignées de porte
- Rampes, mur de barrière et tableau de bord (où les élèves touchent généralement quand ils montent dans le bus)
- Siège du conducteur, ceinture de sécurité, volant, commandes du conducteur – tous les interrupteurs, boutons, changement de vitesse, clignotant, frein d'urgence (à l'exclusion du frein à pied)
- Tous les sièges – bas de siège, dossier de siège (haut, avant et arrière)
- Parois latérales et fenêtres
- Poignées d'ouvertures de toit
- Porte d'urgence arrière et poignée

- Poignée de porte du monte-charge, contrôleur et rails du monte-charge, ceinture de sécurité et câble de porte, s'il y a lieu

La désinfection inclura la pulvérisation des zones suivantes de l'autobus :

- Tous les sièges – bas de siège, dossier de siège (haut, avant et arrière)
- Siège du conducteur, ceinture de sécurité, volant, commandes du conducteur – tous les interrupteurs, boutons, changement de vitesse, clignotant, frein d'urgence (à l'exclusion du frein à pied)
- Rampes, mur de barrière et tableau de bord (où les élèves touchent généralement quand ils montent dans le bus)

Les éléments de ce plan peuvent être ajustés selon les circonstances. Veuillez vous rendre sur le [site internet de BCPS](#) pour les mises à jour sur la réouverture des écoles pour l'année scolaire 2020-2021.